



კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის პროცედურის მაგალითი¹

..... მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეზოლუცია კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის მომზადებისა და მიღების წესის შესახებ.

§ 1

რეზოლუციის მიზანი

ამ რეზოლუციის საფუძველზე ამოქმედდება კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის შემუშავებისა და მიღების პროცედურა.

§ 2

ტერმინთა განმარტება

კაპიტალური საინვესტიციო გეგმა (CIP) - მუნიციპალური ბიუჯეტიდან მთლიანად ან ნაწილობრივ დაფინანსებული საინვესტიციო პროექტების ხარჯების გეგმა. გეგმა წარმოადგენს მიმდინარე საბიუჯეტო წლის და რამდენიმე მომდევნო წლის ბიუჯეტით დამტკიცებულ პროექტების საბიუჯეტო ხარჯებს.

კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის (CIP) კოორდინატორი – განსაზღვრული ადამიანი (ან ორგანიზაციული ერთეული) რომელიც კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის პროცესში მნიშვნელოვან როლს ასრულებს და მთელი პროცესის კოორდინირებაზე არის პასუხისმგებელი. ასევე ახდენს კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის ჯგუფის შეხვედრების ორგანიზებას და უზრუნველყოფს / აკონტროლებს რომ ყველა ჩართული მხარე ახორციელებს თავის ამოცანებს გრაფიკის მიხედვით (CIP პროცედურის შესაბამისად).

აპლიკანტი – ადამიანი ან ორგანიზაციული ერთეული, რომელიც უფლებამოსილია წარადგინოს საპროექტო იდეები პროექტის კონცეფციის ბარათის ფორმატით.

პროექტის კონცეფციის ბარათი - წინასწარი შერჩევის ეტაპზე, პროექტის იდენტიფიცირების შემდეგ და სიღრმისეულ ანალიზის ჩატარებაზე გადაწყვეტილების მიღებამდე მომზადებული პროექტის კონცეფციის მონახაზი. პროექტის კონცეფციების წარმოდგენა ხდება სპეციალური ფორმით რომელიც წარმოდგენილია პროცედურის (რეზოლუციის) დანართი 1-ის სახით.

საპროექტო წინადადება – საპროექტო წინადადების ფორმის საფუძველზე მომზადებული შესაძლო საინვესტიციო პროექტის აღწერა. საპროექტო წინადადებების წარმოდგენა ხდება შეფასებისა და კაპიტალური საინვესტიციო გეგმაში ჩართვის მიზნით.

კაპიტალური პროექტი - ქმედებათა ერთობლიობა განსაზღვრული ამოცანებითა და შედეგებით, რომელიც ხორციელდება დროის ფიქსირებულ მონაკვეთში გეგმა-გრაფიკის მიხედვით და გარკვეული (შესაძლოა დროებითი) ორგანიზაციული სტრუქტურის მიერ. კაპიტალური პროექტი მოიცავს მნიშვნელოვან ინფრასტრუქტურის შექმნას ან არსებული ინფრასტრუქტურის მნიშვნელოვან გაუმჯობესებას.

კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის ჯგუფი – ჯგუფი, რომელიც შედგება CIP კოორდინატორისგან, ფინანსური დეპარტამენტის, ინფრასტრუქტურის დეპარტამენტის, [...] წარმომადგენლებისგან, და მერის მოადგილისგან (რომელიც პასუხისმგებელია საინვესტიციო პოლიტიკაზე).

¹ ეს პროცედურა წარმოადგენს კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის სახელმძღვანელოს დანართ N6-ს.

§ 3

კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის შინაარსი

1. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმა მოიცავს საინვესტიციო პროექტებისა და კაპიტალური შეკეთების (რემონტის) ხარჯებს. ასევე, ფიქსირებული აქტივების შეძენის ხარჯებს.
2. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმა მოიცავს 4 საბიუჯეტო წელს. მასში ასევე ასახულია ამ პერიოდის მიღმა მოსალოდნელი ხარჯები / გასავალი (თუ ეს შესაძლებელია / ასეთის არსებობის შემთხვევაში).
3. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP-ის) პირველი წელი ამავდროულად წარმოადგენს ბიუჯეტის საინვესტიციო ნაწილს.
4. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმა უნდა შეესაბამებოდეს მუნიციპალურ ბიუჯეტსა და გრძელვადიან ფინანსურ პროგნოზს.

§ 4

მოქმედი პირები აღნიშნულ პროცესში

1. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმაში შესატანად საინვესტიციო პროექტების წარდგენის, შეფასებისა და შერჩევის პროცესი გამჭვირვალეა.
2. ბატონი / ქალბატონი [.....] არჩეულია კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის (CIP) კოორდინატორად.
3. ქვემოთ მითითებული ერთეულების / დეპარტამენტების წარმომადგენლები არჩეულნი არიან კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის ჯგუფის წევრებად:
 - ა)
 - ბ)
 - გ)
4. ქვემოთ მითითებული ორგანიზაციული ერთეულები (და მათი წარმომადგენლები) არიან აპლიკანტები რომლებიც უფლებამოსილნი არიან წარადგინონ პროექტის კონცეფციის ბარათები:
 - ა) მერი და მერის მოადგილეები,
 - ბ) მუნიციპალიტეტის საკრებულო (საკრებულოს წევრები, საკრებულოს კომისიები),
 - გ) მუნიციპალიტეტის ორგანიზაციული ერთეულები,
 - დ) მუნიციპალური საწარმოები,
 - ე) მოსახლეობა (ინდივიდუალურად ან წარმოდგენილი სათემო ჯგუფებად),
 - ვ) ადგილობრივი ასოციაციები, არასამთავრობო ორგანიზაციები, სხვა საჯარო დაწესებულებები, ადგილობრივი ბიზნეს ორგანიზაციები.
5. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმას მუნიციპალიტეტის საკრებულოში წარდგენამდე იწონებს მუნიციპალიტეტის მერი.

პროექტის იდეების წარდგენასთან დაკავშირებული ძირითადი წესები

1. პროექტის იდეების განსახილველად წარდგენა მუნიციპალიტეტისთვის ხდება ორ ეტაპზე / ორი სახით:
 - (1) როგორც უფლებამოსილი განმცხადებლების მიერ წარდგენილი პროექტის კონცეფციის ბარათები და
 - (2) როგორც მუნიციპალიტეტის მერიის დეპარტამენტების მიერ შემუშავებული საპროექტო წინადადებები.
2. პროექტის კონცეფციის ბარათები და საპროექტო წინადადებები უნდა შეიცავდეს საიმედო მონაცემებს.
3. პროექტების მოთხოვნის წარდგენა უნდა მოხდეს პროექტის კონცეფციის ბარათის (PCN) ფორმის საფუძველზე. (იხილეთ რეზოლუციის დანართი). არ უნდა მოხდეს სხვა ფორმით წარმოდგენილი პროექტების მოთხოვნების განხილვა.
4. პროექტის კონცეფციის ბარათის და საპროექტო წინადადების ფორმები უფლებამოსილი აპლიკანტებისთვის ხელმისაწვდომი უნდა გახდეს მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდის მეშვეობით.
5. პროექტის კონცეფციის ბარათების შეგროვება მუდმივი პროცესია, თუმცა 15 მაისის შემდგომ მიღებული ბარათების შეფასება აღარ უნდა მოხდეს იმავე საბიუჯეტო წელს.
6. პროექტის კონცეფციის ბარათების მიღება შეიძლება მოხდეს ახალი (რომლის წარდგენაც არ მომხდარა წარსულში) ან არსებული საპროექტო იდეებისათვის.
7. კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის (CIP) კოორდინატორი, კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის ჯგუფთან ერთად მიღებული კრიტერიუმების საფუძველზე მოიწონებს ან სათანადო დასაბუთების ფონზე დაიწუნებს პროექტის კონცეფციის ბარათს. ამის შემდგომ კოორდინატორი აპლიკანტებს მიაწვდის ინფორმაციას გადაწყვეტილების თაობაზე.
8. კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის (CIP) ჯგუფი აფასებს საპროექტო წინადადებებს და გასცემს რეკომენდაციებს კაპიტალური საინვესტიციო გეგმაში შესატანად.
9. დაწუნებული პროექტის კონცეფციის ბარათები შეიძლება იქნას თავიდან წარდგენილი აპლიკანტების მიერ აუცილებელი ცვლილებების განხორციელების შემდეგ.
10. კაპიტალური ინვესტიციების დაგეგმვის (CIP) კოორდინატორი აწარმოებს მიღებული პროექტის კონცეფციის ბარათების და საპროექტო წინადადებების ჟურნალს (მონაცემთა ბაზას) და ანიჭებს თითოეულ პროექტს ინდივიდუალურ ნომერს.
11. მიღებული პროექტის კონცეფციის ბარათების და საპროექტო წინადადებების ჟურნალის (მონაცემთა ბაზის) წარმოება, ოპერირება და შენახვა ხდება შესაბამის პროგრამულ უზრუნველყოფაში (კომპიუტერულ პროგრამაში).

კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP) სამუშაო გრაფიკი

ქვემოთ მოცემულია კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP) სამუშაო გრაფიკი, სადაც ასახულია პასუხისმგებელი პირები და ვადები თითოეული ნაბიჯისათვის.

N	ნაბიჯი	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადა
1.	საინვესტიციო საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება	ინფრასტრუქტურის სამსახური	მუდმივად
2.	საინვესტიციო საჭიროებების პირველადი შეფასება და ყველაზე მნიშვნელოვანი საინვესტიციო საჭიროებების (საპროექტო იდეების) ჩამონათვალის შემუშავება	ინფრასტრუქტურის სამსახური	31 მარტი
3.	საინვესტიციო გეგმის პირველ / ახალ გამოცემაზე სამუშაოების დასაწყებად დაინტერესებული / ჩართული მხარეების ინფორმირება, პროექტის კონცეფციის ბარათების მოთხოვნა (მიღების გამოცხადება)	CIP კოორდინატორი	31 მარტი
4.	პროექტის კონცეფციის ბარათების მიღება	აპლიკანტები	15 მაისი
6.	წარმოდგენილი პროექტის კონცეფციის ბარათების განხილვა / შემოწმება, შემდგომი განხილვისათვის მოწონებული პროექტის კონცეფციის ბარათების სიის შექმნა	CIP კოორდინატორი, CIP ჯგუფი	30 მაისი
7.	პროექტის კონცეფციის ბარათების ჟურნალის (მონაცემთა ბაზის) განახლება	CIP კოორდინატორი	5 ივნისი
8.	საპროექტო წინადადებების შემუშავება მოწონებული პროექტის კონცეფციის ბარათებზე დაყრდნობით; საპროექტო წინადადებების ფორმების შევსება	ინფრასტრუქტურის სამსახური და სხვა სამსახურები	30 ივნისი
9.	გრძელვადიანი ფინანსური პროგნოზის შემუშავება და ინვესტიციებისათვის ხელმისაწვდომი თანხის ლიმიტის განსაზღვრა	ფინანსური სამსახური	30 ივნისი
10.	საპროექტო წინადადებების შეფასება და პროექტების პირველი რანჟირების შექმნა	CIP ჯგუფი	31 ივლისი
11.	კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის სამუშაო ვერსიის შექმნა და მერისთვის წარდგენა	CIP ჯგუფი	31 აგვისტო
12.	გარე დაფინანსებაზე მიმართვა და პროექტების ბიუჯეტირება	ფინანსური სამსახურის განყოფილება, რომელიც პასუხისმგებელია გარე დაფინანსების მოპოვებაზე	30 სექტემბერი
13.	გადახედილი კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის შემუშავება და მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთვის წარდგენა	CIP ჯგუფი, მერი ან ინვესტიციებზე პასუხისმგებელი მერის მოადგილე	31 ოქტომბერი
14.	მუნიციპალური ბიუჯეტის და კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის მიღება	მუნიციპალიტეტის საკრებულო	15 ნოემბერი

§ 7

საბიუჯეტო წლის მანძილზე კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP) განახლება

1. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის განახლება უნდა მოხდეს იმ შემთხვევაში თუ წაირმოიშვა მნიშვნელოვანი ცვლილებები საინვესტიციო პროექტების მასშტაბის, განსახორციელებელი სამუშაოების ან ფინანსური მაჩვენებლების კუთხით.
2. კაპიტალურ საინვესტიციო გეგმაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ უზრუნველყოფილია შესაბამისი დაფინანსება. დროის ნებისმიერ მომენტში სავალდებულოა რომ აღნიშნული გეგმა ასახავდეს დაფინანსების საიმედო წყაროებს თითოეული საინვესტიციო პროექტისთვის.
3. კაპიტალურ საინვესტიციო გეგმაში ცვლილებების შეტანისთვის აუცილებელია მერისა და საკრებულოს გადაწყვეტილება რომელიც გამოცემული უნდა იყოს რეზოლუციის სახით.

§ 8

კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP) ახალი რედაქცია / გამოცემა

ყოველ წელს კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის ჰორიზონტის გადაჩოჩება ხდება ერთი წლით და ხდება კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის (CIP) ახალი რედაქციის / გამოცემის მიღება. კაპიტალური საინვესტიციო გეგმის ახალი გამოცემებში განახლებულია რეალური და ფინანსური გრაფიკები. ასევე, გამომდინარე მუნიციპალური ბიუჯეტის ფინანსური შესაძლებლობებიდან, ხდება ახალი საინვესტიციო პროექტების ჩართვაც.

§ 9

რეზოლუციის ამოქმედება

რეზოლუცია ძალაშია მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ მიღების მომენტიდან.